

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»


С.В. Жеребцов
«04» марта 2022 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
на оказание услуги по проведению форума
«Работа в системе ЛесЕГАИС»**

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС».

1. Общие требования

1.1. Предметом настоящей закупки путём проведения конкурса является право на заключение договора на оказание услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС» (далее – Услуга, форум).

2. Цели и правовое основание для оказания услуги

2.1. Цель: организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми в форуме (далее – СМСП) для ознакомления с изменениями в лесном законодательстве и обучения работе в системе ЛесЕГАИС.

2.2. Основанием для закупки услуг является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Срок и порядок оплаты услуги

3.1. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные договором.

4. Место оказания услуги, период оказания услуги

4.1. Место оказания Услуги: Республика Коми

4.2. Период оказания Услуги: 31 марта 2022.

4.3. Форма проведения: режиме прямой онлайн-трансляции.

5. Основное содержание услуги

5.1. В состав услуги входит следующее:

5.1.1. Разработка Программы проведения форума (далее – Программа) в сроки и на условиях, определённых в п.п.6.3.2 настоящего технического задания.

5.1.2. Организация подбора участников форума в соответствии с условиями, определёнными п.п.6.3.4-6.3.5 настоящего технического задания.

5.1.3. Реализация согласованной Заказчиком Программы.

5.1.4. Организация информационной кампании форума на условиях, определённых в п.п.6.4.10.

5.1.5. Подтверждение факта участия в форуме каждого участника в соответствии с условиями, определёнными п.п. 6.3.12 настоящего технического задания.

6. Требования к услуге

6.1. Услуга, являющаяся предметом конкурса, оказывается в полном объеме, определенном настоящим техническим заданием.

6.2. Услуга должна быть оказана в соответствии с условиями настоящего технического задания и с положениями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

Кроме того, Исполнитель обязан учитывать издание всех нормативных правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания Услуги.

6.3. Исполнитель обязан:

6.3.1. Обеспечить участие 1 (одного) спикера, при этом спикер должен обладать опытом проведения обучающих мероприятий по работе в системе ЛесЕГАИС и знать все актуальные изменения в лесном законодательстве. Спикер должен быть согласован с Заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения форума.

6.3.2. Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения Договора разработать и направить на согласование Заказчику Программу, которая должна быть рассчитана на 1 (один) день и содержать следующую информацию:

- предлагаемые к проведению форума мероприятия в следующем виде: Ф.И.О. и регалии спикера, продолжительность мероприятия;
- тайминг форума;
- период перерывов для участников форума;

Общая продолжительность мероприятий форума должна быть рассчитана на 1 (один) день, не менее 6 (шести) астрономических часов за исключением времени регистрации.

Программа должна соответствовать тематике:

- Основные изменения в лесном кодексе Российской Федерации в 2021-2022 годах;
- Переходные нормы Федерального закона "О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений" № 3 от 04.02.2021 г.
- Цифровая трансформация лесопромышленного комплекса.

Заказчик после получения Программы, в течение 1 (одного) рабочего дня при отсутствии замечаний согласовывает Программу или направляет Исполнителю для доработки Программу с замечаниями. Исполнитель в случае несогласования Программы Заказчиком устраняет замечания в течение 1 (одного) рабочего дня и повторно направляет на согласование Программу Заказчику.

Согласование Программы осуществляется путём обмена сообщениями и направлениями документов на адрес электронной почты Заказчика: apo@minek.rkomi.ru. Адрес электронной почты Исполнителя будет определён в договоре, заключаемом по итогам конкурса.

Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня заключения Договора разработать и направить на согласование Заказчику Смету проведения форума, Смета должна быть рассчитана ресурсным методом.

Заказчик после получения Сметы в течение 1 (одного) рабочего дня при отсутствии замечаний согласовывает Смету или направляет Исполнителю для доработки с замечаниями. Исполнитель в случае несогласования Сметы Заказчиком устраняет замечания в течение 1 (одного) рабочего дня и повторно направляет на согласование Смету Заказчику.

Согласование Сметы осуществляется путём обмена сообщениями и направлениями документов на адрес электронной почты Заказчика apo@minek.rkomi.ru.

6.3.3. Исполнитель должен провести Форум в режиме прямой онлайн-трансляции на интернет-платформе (далее – Платформа).

Платформа должна:

- обеспечивать одновременный доступ до 50 (пятидесяти) зарегистрированных участников Форума;
- обеспечивать доступ участника к Форуму по ссылке, направленной на почтовый адрес участника, указанный им при регистрации;
- обеспечивать видеозапись проведения Форума;
- обеспечивать доступ участников к видеозаписи Форума в течение 1 (одного) месяца после его проведения;
- быть доступна как с персональных ПК, так и с мобильных устройств без установки дополнительного программного обеспечения;
- иметь возможность одновременного вещания 2 (двоих) ведущих;
- иметь бесплатный встроенный конструктор лендингов;
- иметь возможность демонстрации рабочего стола;
- иметь возможность использования аудио-роликов;
- иметь возможность использования видео с сервисов YouTube или Vimeo;
- иметь возможность загрузки раздаточного материала для участников;
- иметь возможность для участников «задать вопрос голосом»;
- иметь возможность быстрой загрузки материалов во время вебинара;
- иметь кликабельные слайды и баннеры;
- иметь возможность проведения онлайн тестов и опросов с выгрузкой результатов;
- иметь инструменты рисования/указку;

- иметь возможность конвертации записей вебинаров в MP-4/MOV;
- иметь возможность направления писем-напоминаний с логотипом и контактами Заказчика;

- иметь возможность формирования аналитики проведенного Форума.

При проведении Форума Исполнителю необходимо:

- организовать предварительную подготовку и проверку технического обеспечения проведения Форума;

- организовать консультационную и техническую поддержку участников Форума при работе с Платформой (посредством телефонной связи или электронной почты);

- обеспечить видеотрансляцию Форума в режиме реального времени;

- осуществить нанесение логотипа Заказчика на материалы презентации;

- организовать комплексное техническое сопровождение проведения Форума;

При оказании услуги на запрещается размещение на Платформе рекламных и иных информационных материалов, не относящихся к исполнению настоящего Договора.

Для надлежащего оказания услуги Исполнителю необходимо самостоятельно произвести тестирование необходимых для оказания услуги возможностей, функций и технических особенностей Платформы.

Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить на согласование Заказчику информацию о Платформе, на которой будет проведен Форум, с указанием ее основных характеристик, соответствующих требованиям настоящего Технического задания.

6.3.4. Не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения Форума осуществить подбор участников Форума в количестве не менее 15 (пятнадцати) СМСП. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки от СМСП, Исполнитель направляет Заказчику информацию о СМСП, согласно Приложению № 2 к данному техническому заданию. Согласование осуществляется путем направления письма на адрес электронной почты Заказчика: ano@minek.rkomi.ru. СМСП на момент подачи заявки и участия в Форуме должен соответствовать следующим требованиям:

- должен быть зарегистрирован на территории Республики Коми и отнесён в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- в отношении участника не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

- у участника должны отсутствовать задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- не являться субъектом, соответствующим одному из условий, указанному в п.3, п.4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все представленные копии документов должны быть надлежаще заверены уполномоченным лицом Заявителя либо нотариально.

6.3.5. Предоставить Заказчику в электронной форме на адрес электронной почты: apo@minek.rkomi.ru в день обращения заявителя данные по форме, установленной Заказчиком (Приложение № 1 к настоящему техническому заданию): сканированную копию заявки о предоставлении поддержки (Приложение № 2 к настоящему техническому заданию), надлежаще подписанную уполномоченным лицом заявителя;

6.3.6. Обеспечить организационно-методическое сопровождение участников Форума, в том числе: информационными материалами форума, программой форума;

6.3.7. Консультировать по оформлению необходимых документов для участия в Форуме.

6.3.8. Обеспечить безопасность персональных данных участников при их приеме и обработке в информационных системах персональных данных в течении всего срока действия договора в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных

6.3.9. Организовать запись Форума с последующей записью полученных материалов на цифровые носители.

6.3.10. Организовать и провести информационную кампанию в Республике Коми о проведении форума, путем размещения не менее 1 (одного) выхода публикации в средствах массовой информации, при этом средство массовой информации должно быть предварительно согласовано с Заказчиком.

Срок проведения информационной кампании: публикация мероприятия в виде пост-релиза не позднее следующего дня проведения форума. Публикация должна быть сделана с использованием фотоматериалов – не менее 1 (одного) фото. Текст публикации: не более 1500 знаков (без пробелов). Пост-релиз должен быть направлен на освещение прошедшего форума с упоминанием о теме форума и приглашенных спикерах.

При всех размещениях информации обязательно упоминание (ссылка) об организаторе – Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства»; о том, что мероприятие реализуется в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства», национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Кроме того, публикации должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи заинтересованных лиц.

Все размещения и текст публикаций должны быть предварительно согласованы с Заказчиком посредством направления проекта публикации, включая фотоматериалы, и дизайн-макета на адрес электронной почты Заказчика: apo@minek.rkomi.ru. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения текста публикации Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает публикацию путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя или направляет на доработку. В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование текст публикации.

Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства в отношении размещаемой информации, в том числе гарантирует достоверность размещаемой информации.

6.3.11. Подготовить, согласовать с Заказчиком и направить Заказчику письменный отчет по итогам проведенного форума. Содержание отчета: обзор проведенного форума (не менее 2500 символов). Срок: в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения форума.

6.3.12. По факту участия в форуме участник подписывает Акт оказания услуги (Приложение № 3 к настоящему техническому заданию).

7. Сдача-приёмка услуги

7.1. В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения форума услуги Исполнитель обязан предоставить отчёт по проведенном форуме, который включает:

– согласованную Заказчиком Программу в электронном виде (в сроки, установленные п.п. 6.4.2 настоящего технического задания);

- описание итогов проведенного форума, иных мероприятий в рамках согласованной Программы с указанием результатов мероприятий (в электронном виде с последующим направлением в печатном виде);
- размещённые информационные материалы с указанием адреса (ссылки) при размещении в Интернет-ресурсах/печатного здания размещения в электронном виде;
- видеозапись форума в электронном виде, на цифровом носителе. При этом Исполнитель даёт согласие на использование материалов видеозаписи Заказчику;
- акт оказанных услуг в электронном виде с последующим направлением в печатном виде.
- заполненный лист регистрации участников форума (Приложение № 4 к Техническому заданию);
- заполненный отчёт о проведении форума (Приложение № 5 к Техническому заданию);
- заполненную информацию по субъектам МСП – получателям услуги (Приложение № 1 к Техническому заданию);
- заполненный по каждому участнику запрос услуги (Приложение № 2) и акт оказания услуги (Приложение № 3).

Приложение № 1
к техническому заданию
на оказание услуги по проведению форума
«Работа в системе ДесЕГ АИС»
Директору АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
С.В. Жеребцову

ИНФОРМАЦИЯ по субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям услуги
по проведению форума по теме: «Работа в системе ДесЕГ АИС»
по договору оказания услуг от _____ № _____

№ пп	Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	ИНН	ОГРН	Категория субъекта МСП (микро, малое, среднее)	Среднесписочная численность	Контактный телефон, электронная почта	Основной вид деятельности (код ОКВЭД и расшифровка)	Фактический адрес	Адрес сайта

Подпись, Исполнителя

Приложение № 2
к техническому заданию
на оказание услуги по проведению форума
«Работа в системе ЛесЕГАИС»

Директору АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
С.В. Жеребцову

Запрос услуги

Дата: _____

Анкетные данные об организации, индивидуальном предпринимателе

Наименование организации (либо сведения об ИП: фамилия, имя, отчество):	
Ф.И.О. руководителя организации либо иного обратившегося лица	
ИНН:	
Юридический/фактический адрес:	
Основной вид деятельности:	
Номер телефона:	
Электронная почта:	
Наличие/отсутствие у обратившегося задолженности перед исполнительными органами, фондами, службами, инспекциями, кредитными организациями и т.д.	
Не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Подтверждаю/не подтверждаю <i>(нужное подчеркнуть)</i>
Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов	Подтверждаю/не подтверждаю <i>(нужное подчеркнуть)</i>
Направление поддержки (вид услуги):	Комплексная услуга: консультация, скоринг, участие в форуме: «Работа в системе ЛесЕГАИС»

*

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, должность)

*Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными, и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений.

*Настоящим даю согласие Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (место нахождения: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия, 167000) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации. Согласие дается на обработку изображения и любых персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими, в соответствии с Положением об обработке персональных данных Оператора и Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, с правом передачи персональных данных третьим лицам. Третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению Оператора, если они являются органами государственной и муниципальной власти, юридическим или физическим лицом, деятельность которых прямо или косвенно связана с поддержкой и оказанием услуг субъектам МСП и лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности. Согласие действует с даты подписания до дня отзыва согласия в письменном виде.

Приложение № 3
к техническому заданию
на оказание услуги по проведению форума
«Работа в системе ЛесЕГАИС»

Директору АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
С.В. Жеребцову

Акт оказания услуги
(к запросу услуги от « ____ » _____ .20 ____ года)

Вид оказанной услуги (поддержки):	Комплексная услуга: консультация, скоринг, участие в форуме: «Работа в системе ЛесЕГАИС»
Организация, привлечённая АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» к оказанию услуги:	

Услугу получил, претензий не имею.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания поддержки обязуюсь по запросу АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» предоставлять ежеквартальную справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»:

- Форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;
- Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;
- Форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
- Форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;
- Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за ____ год» (Форма №2 бухгалтерскому балансу);
- Справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, по форме, предоставленной АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

Услугу получил, претензий не имею.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Поддержка оказана:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к техническому заданию
на оказание услуги по проведению форума
«Работа в системе ЛесЕГАИС»

ОТЧЕТ
о проведении форума по теме: «Работа в системе ЛесЕГАИС»
по договору оказания услуг от _____ № _____

«___» _____ 2022 года

1. Исполнитель фактически оказал услугу: _____
дата проведения круглого стола
2. Место оказания услуги: _____
3. Содержание форума: _____

4. Блок вопросов, возникших в ходе проведения форума: _____
5. В круглом столе участвовали: _____, из них _____ субъектов МСП.

№ пп	Ф.И.О. всех участников круглого стола	Наименование ю/л / ИП	Должность* (для сотрудников ю/л)	ИНН

*Должность должна быть подтверждена документом от индивидуального предпринимателя или юридического лица (справка, заверенная копия трудового договора, заверенная копия приказа о приеме на работу и т.п.).

(подпись Исполнителя)

На бланке организации (при наличии)

АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

Настоящим (*указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись

Дата

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор оказания услуг №

г. Сыктывкар

« » _____ 2022 года

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Лебедева Александра Сергеевича, действующего на основании доверенности № 018 от 14.09.2021 г., с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее - Положение) и на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в установленный Договором срок обязуется оказать услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС» (далее – услуга и форум соответственно), а Заказчик обязуется принять оказанную надлежащим образом услугу и обеспечить её оплату по Договору.

1.2. Требования к оказываемой услуге, объем, характеристики услуги согласованы в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место и дата проведения форума: г. Сыктывкар, 31 марта 2022 года.

1.4. Форма проведения Форума: дистанционная.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом услугу Исполнителя в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем, в ходе оказания услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Уведомив Исполнителя, отказаться от принятия оказанной услуги, предоставление которой было оказано ненадлежащим образом по вине Исполнителя, либо оказание которой было просрочено по вине Исполнителя.

2.2.5. Отказаться от принятия и оплаты оказанной услуги, не соответствующей условиям Договора.

2.2.6. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

2.2.8. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания услуги, не соответствующей требованиям Договора, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать услугу в соответствии с Техническим заданием и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные Договором.

2.3.3. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.3.4. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания услуг и условия их оплаты.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.7. Оказать услугу 31 марта 2022 года.

2.3.8. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.9. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.10. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.11. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания услуги.

2.3.12. Оказывать услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.13. По окончании оказания услуги в срок, установленный Договором, направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчетные материалы согласно Техническому заданию.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать услугу самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____ тысяч) рублей 00 копеек. (НДС не облагается/облагается).

3.2. Оплата услуги производится Заказчиком в следующем порядке.

3.2.1. 100 % от стоимости услуги, предусмотренной настоящим Договором, Заказчик оплачивает в течении 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг по настоящему договору на основании полученного счета.

3.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора, возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.5. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.6. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате денежных средств по настоящему Договору считается дата списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуги по Договору, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику подписанный Акт оказанных услуг, счет (счет-фактуру), а также отчетные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Акта оказанных услуг, определённых в Техническом задании.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта оказанных услуг проверяет отчетные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Акта оказанных услуг, на их соответствие требованиям Договора, а также другим требованиям и исходным данным.

4.3. В случае соответствия представленных Исполнителем результатов оказанных услуг требованиям, установленным в Договоре, Заказчик подписывает и передает один экземпляр Акта оказанных услуг Исполнителю. В случае выявления недостатков, неоказания услуги Заказчик отказывается от приемки услуги и направляет Исполнителю возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

4.4. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% цены Договора.

5.5. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.10. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.11. За услуги, выполненные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

5.12. В случае невозможности оказания услуги, вследствие обстоятельств непреодолимой силы или введения новых ограничительных мер в рамках режима повышенной готовности на территории Республики Коми, обязательства Сторон, вытекающие из условий настоящего Договора, утрачивают силу. Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные Заказчиком в соответствии с Договором. Денежные средства, уплаченные Заказчиком за услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора, подлежат возврату Заказчику в объеме за минусом реально понесенных расходов, связанных с оказанием услуг, Исполнителем.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажор, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной Палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на такие обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с Договором, а также и из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при

исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуты, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения Договора.

8.7. В случае расторжения Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель не вправе предъявлять требования о выплате ему убытков и компенсаций.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой стороны по Договору, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

- не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Все приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

**АНО Республики Коми «Центр развития
предпринимательства»**

Исполнитель:

Адрес: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар,
Республика Коми
e-mail: ano@minek.rkomi.ru
ИНН/КПП 1101164800/110101001
ОГРН 1191121002852
р/с 40703810000060000028
Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК
«ФК ОТКРЫТИЕ»
БИК 044030795
к/с 30101810540300000795
тел.: (8212) 44-60-25

Заместитель

директора _____

А.С. Лебедев

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»


С.В. Жеребцов
«04» марта 2022 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Наименование закупки: конкурс на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС» (далее – Услуга).

2. Способ закупки: запрос котировок.

3. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»), для нужд центра кластерного развития.

Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 215)

Адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru.

Контактное лицо: Попов Евгений Иванович.

4. Организатор закупки: функции организатора закупки выполняет заказчик.

5. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка: <https://мойбизнес11.рф>.

6. Предмет договора: оказание по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС»

7. Описание объекта закупки: определено техническим заданием.

8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора: 1 000 000 (один миллион) рублей 00 коп.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

9. Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:

Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.

10. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на Сайте Заказчика.

Дата окончания срока подачи заявок: «22» марта 2022 года в 10 часов 00 минут московского времени.

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «22» марта 2022 года в 10:00.

12. Место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «22» марта 2022 года с 15 часов 00 минут московского времени, подведение итогов «22» марта 2022 года с 15 часов 00 минут московского времени.

13. Место оказания услуги: Республики Коми.

14. Форма проведения форума: дистанционная

15. Сроки оказания услуги: определены техническим заданием.

16. Форма, сроки и порядок оплаты: определены техническим заданием.

17. Требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5) участник закупки должен обладать успешным опытом реализации мероприятий для предпринимателей (круглые столы, тренинги, форумы, бизнес-миссии).

17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

б) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) предложение о цене договора, о цене услуги и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика.

8) обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме Приложения № 6 к настоящему извещению.

9) документы или копии документов, подтверждающие опыт участника закупки (не менее 1 (одного) договора с актом выполненных работ, подтверждающего опыт оказания услуг в организации мероприятий аналогичных предмету закупки (круглые столы, тренинги, форумы, бизнес-миссии));

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

18. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:

Сведения об опыте оказания услуг в организации мероприятий аналогичных предмету закупки (круглые столы, тренинги, форумы, бизнес-миссии); по форме № 1, являющейся приложением к настоящему извещению (копии договоров и актов к указанным договорам).

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на Сайте Заказчика без наименования участника закупок.

20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

21. Место организации и проведения форума: Республика Коми

22. Срок проведения форума: 31 марта 2022 года;

23. Срок заключения договора: с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки.

24. Срок отказа от проведения закупки: Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течении 5 (пяти) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

Приложения:

- 1) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 2) Форма №1 «Сведения об опыте успешного оказания услуг по организации мероприятий аналогичных предмету закупки».
- 3) Техническое задание.
- 4) Проект договора.
- 5) Проект Заявки.
- 6) Обязательство.

ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

*От кого (Наименование организации для
юридического лица; фамилия, имя, отчество для
физического лица)*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на _____ (указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование участника процедуры закупки) в лице, _____ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Ценовое предложение (руб.)	Цена за единицу услуги	Примечание (параметры услуги)
1.				
1.1		<i>Указывается цена договора (цифрами и прописью)</i>		

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса _____ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.

5. В случае определения нас победителем закупки мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае, если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование _____ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____ (для физического лица – адрес регистрации по месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес _____ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКОПФ _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения _____ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки _____.

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), _____ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

_____ / _____ / _____

должность

подпись

Ф.И.О

М.П.

На бланке организации (при наличии)

АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

Настоящим *(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)* обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись

Дата

Формы документов, подаваемые в составе заявки

Форма № 1

Наименование _____

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ АНАЛОГИЧНЫХ
ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ (КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, ТРЕНИНГИ, ФОРУМЫ, БИЗНЕС-МИССИИ)**

Наименование участника _____

Общий опыт выполнения услуг:

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

_____ полное наименование должности уполномоченного лица участника

_____ подпись

_____ Фамилия и инициалы

МП

ПРОТОКОЛ № 4/1-КНК

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС»

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора а оказание услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС».

Место проведения вскрытия конвертов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время вскрытия конвертов:

22.03.2022, 10:00

Дата подписания протокола:

22.03.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.
2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.
4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой не маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте отсутствует.

Заявка под номером 001 не прошита и не пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 17 (семнадцать).

Наименование участника конкурса	Индивидуальный предприниматель Дербенева Юлия Анатольевна
Местонахождение	612273, Российская Федерация, Кировская область, Орловский район, деревня Кузнецы
Дата и время подачи заявки	22 марта 2022 года, 09:40

5. Наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития

предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию:

№ п/п	перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	3
2	Выписка из ЕГРИП	5
4	Обязательство отказать субъекты малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме приложения к извещению о проведении конкурса	1
5	Копия договора возмездного оказания услуг № 49 от 20.09.2021	3
6	Копия акта о приемке выполненных работ к договору возмездного оказания услуг № 49 от 20.09.2021	1
7	Копия договора оказания услуг № 62 от 21.10.2021	6
8	Копия акта к договору оказания услуг № 62 от 21.10.2021	1
9	Карта партнера	1

6. Наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям **оценки и сопоставления заявок:**

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно заявке	Количество листов
1.	Сведения о наличии у участника успешного опыта оказания услуг по организации мероприятий аналогичных предмету закупки (круглые столы, тренинги, форумы, бизнес-миссии) (форма № 1)	2
2.	Копия договора возмездного оказания услуг № 49 от 20.09.2021 и копия акта к нему	4
3.	Копия договора оказания услуг № 62 от 21.10.2021 и копия акт к нему	7

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1.	Цена договора	1 000 000 (один миллион) рублей 00 коп.
2.	Сведения о наличии у участника успешного опыта оказания услуг по организации мероприятий аналогичных предмету закупки (круглые столы, тренинги, форумы, бизнес-миссии)	Подтверждается документально

8. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

9. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____  А.А. Мартышина

Члены Комиссии:

_____  Ю.В. Шатунова

_____  М.Б. Зелянина

ПРОТОКОЛ № 4/2-КНК
рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС»

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС».

Место проведения рассмотрения заявок:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время рассмотрения заявок:

22.03.2022, 10:00

Дата подписания протокола:

22.03.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зеянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 22 марта 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе от 22 марта 2022 года № 4/1-КНК).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	Индивидуальный предприниматель Дербенева Юлия Анатольевна	612273, Российская Федерация, Кировская область, Орловский район, деревня Кузнецы ИНН 433601580584 ОГРН 321435000035826

2. Комиссия рассмотрела заявку Индивидуального предпринимателя Дербеновой Ю.А. на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение о закупке) и извещением о проведении конкурса.

Комиссия пришла к выводу, что заявка на участие в конкурсе и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке и извещением о

проведении конкурса, на голосование поставлен вопрос: о допуске к участию в конкурсе и признании Индивидуального предпринимателя Дербеневой Ю.А. участником конкурса.

ГОЛОСОВАЛИ:

Члены Конкурсной комиссии	За/против/воздержался
Зелянина М.Б.	За
Мартышина А.А.	За
Шатунова Ю.В.	За

Комиссия единогласно приняла решение: допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса Индивидуального предпринимателя Дербеневу Ю.А.

3. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____  А.А. Мартышина

Члены Комиссии:

_____  Ю.В. Шатунова

_____  М.Б. Зелянина

Секретарь комиссии

ПРОТОКОЛ № 4/3-КНК
подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС»

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС».

Место подведения итогов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время подведения итогов:

22.03.2022, 15:00

Дата подписания протокола:

22.03.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.
3. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 22 марта 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 22 марта 2022 года № 4/1-КНК).

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 22 марта 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 22 марта 2022 года № 4/2-КНК).

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса:

Наименование участника	Индивидуальный предприниматель Дербенева Юлия Анатольевна
Местонахождение	612273, Российская Федерация, Кировская область, Орловский район, деревня Кузнецы
Дата и время подачи заявки	22 марта 2022 года, 09:40

По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссией принято решение: рекомендовать Заказчику заключить договор на оказание услуги по проведению форума «Работа в системе ЛесЕГАИС» с единственным участником конкурса.

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____  _____ А.А. Мартышина

Члены Комиссии:

_____  _____ Ю.В. Шатунова

_____  _____ М.Б. Зелянина
Секретарь комиссии